

Vrijwilligersbeleid Stichting Fabriek Fysiek

De Missie van Stichting Fabriek Fysiek:

Fabriek Fysiek gebruikt circus en theater om kinderen en volwassenen te begeleiden bij hun sociale, motorische en culturele ontwikkeling. Ook zet de Stichting zich in voor de ontwikkeling, vernieuwing en verbreding van circus als kunstvorm.

De Visie van Stichting Fabriek Fysiek:

Fabriek Fysiek richt zich op een combinatie van circus en theater omdat circus laagdrempelig is. Leerlingen bewegen veel en leren samen te werken. Er worden duidelijke doelen gesteld waardoor een succeservaring voor iedereen elke keer binnen handbereik is.

Theater heb je nodig om de circusvaardigheden te laten communiceren. Bij theater leer je experimenteren, het laat jezelf verbazen, je bent je bewust van je eigen persoon, het bevordert je sociale vaardigheden en het vergroot je zelfvertrouwen.

- Fabriek Fysiek zet zich in voor **talentontwikkeling** binnen jeugdcircussen. Jongeren krijgen waardering voor iets waarin zij goed zijn en ze worden geholpen dat talent verder te ontplooien. Door de nadruk op talenten worden jongeren geprikkeld om zich in te spannen, verder te leren en initiatieven te nemen.
- **Kunsteducatieve programma's** worden ontwikkeld voor het onderwijs: zowel vraaggericht als met de scholen samen. Voorop staat: kennismaking met circus en theater, enthousiasmeren en snel zichtbaar resultaat bereiken.
- **Artistieke voorstellingen** voor het onderwijs worden gemaakt, van concept tot de uitvoering. In de voorstellingen staat multidisciplinariteit voorop, de circuselementen staan ten dienste van de theatervoorstelling en vanuit de concept-contextbenadering krijgt de voorstelling vorm.
- Fabriek Fysiek zet zich in voor **sociale projecten** waar iedereen welkom is, om de actieve cultuurparticipatie te bevorderen. Ze probeert kinderen te bereiken die normaal niet in aanraking komen met circus en/of theater.
- **Train-de-trainer-projecten:** Aandacht voor didactische werkvormen, feedback geven, opbouw van verschillende losstaande elementen, waarborgen van veiligheid, presentatievaardigheden, materiaalkennis, kennis van achtergronden.
- **Curriculumontwikkeling** voor het onderwijs.
- **Kenniscentrum circus:** startcompetent maken en opleiden van circusdocenten.

De Stichting werkt, naast een paar zzp-ers, veel met vrijwilligers. Zij nemen dan ook een belangrijke plaats in. Hun aantal wisselt. De duur en de mate van hun inzet zijn vaak heel verschillend. Een goed vrijwilligersbeleid is de basis voor een goed werkende stichting.

Inhoudsopgave

Werving en selectie van vrijwilligers	3
Werving	3
Aanmelding	3
Veiligheid	4
Inwerken	5
Begeleiding vrijwilligers	5
Vrijwilligerscoördinator als contactpersoon.....	5
Voortgangsgesprekken.....	5
Deskundigheidsbevordering	5
De rechtspositie van vrijwilligers.....	6
Registratie persoonlijke gegevens	6
Vrijwilligersovereenkomst/contract.....	6
Beëindiging samenwerking.....	6
Informatievoorziening	6
Vrijwilligers invloed op het beleid en het werk	6
Vergoedingen.....	6
Verzekeringen	7
Conflicten en geschillen.....	7

Werving en selectie van vrijwilligers

Uitgangspunt voor de samenwerking tussen de Stichting en vrijwilligers, is dat beiden integriteit en maatschappelijke dienstverlening hoog op de agenda hebben staan. Tijdens deze samenwerking zullen zij deze uitgangspunten leidend laten zijn boven een eventueel commercieel of ander belang.

Daartoe leeft men de volgende kernwaarden van de Stichting te allen tijde na:

- Hulpgericht: Hulp bieden aan de leerlingen van de Stichting.
- Bestendig: We vinden dat alle leerlingen zich thuis moeten voelen. We willen meer zijn dan een school waar les wordt gegeven, om zo de leerlingen al hun talenten te laten ontwikkelen die effect hebben op de rest van hun leven.
- Integer: We zijn open, eerlijk en onafhankelijk in de keuzes die we maken en de samenwerkingen die we aangaan.
- Slim: We streven ernaar om met zo min mogelijk middelen zo veel mogelijk te bereiken.
- Bescheiden: Passend bij onze missie en doelgroep stellen we ons bescheiden en sober op. We kiezen niet voor overbodige luxe maar gaan pragmatisch te werk.
- Vooruitstrevend: We werken zo veel mogelijk samen met andere sport- en cultuurdisciplines. Dat is uniek in Nederland.

Werving

Vrijwilligers verdienen het om op de juiste plek terecht te komen, een plek waar ze hun kwaliteiten optimaal kunnen inzetten voor een ander en waar ze met plezier naar toe gaan. De Stichting wil een aantrekkelijke organisatie zijn voor vrijwilligers. De vrijwilligers zijn meestal leerlingen en melden zich spontaan aan. Wanneer we een specifieke taak hebben die niet bij de vrijwilligers of leerlingen past, maken we gebruik van sociale media als LinkedIn of Facebook voor de werving.

Een persoonlijke benadering werkt vaak het beste: 95% van de vrijwilligers is ooit persoonlijk benaderd en gevraagd vrijwilliger te worden. Belangrijk bij de werving is om de nadruk te leggen op wat de vrijwilliger kan betekenen op basis van kwaliteiten.

Aanmelding

De aanmelding van een nieuwe vrijwilliger gaat vaak automatisch. Wanneer iemand geschikt is en graag wil helpen volgt er een intakegesprek met de verantwoordelijke coördinator. Dit gesprek heeft als doel om nader met elkaar kennis te maken, verwachtingen van zowel de vrijwilliger als de organisatie uit te spreken en afspraken te maken over eventuele scholing en inzet. Ook de algemeen geldende gedragscode wordt besproken. De afspraken uit dit gesprek worden opgenomen in de vrijwilligersovereenkomst welke door vrijwilliger en organisatie ondertekend. De

overeenkomst wordt opgeslagen in Office 365 op een plaats die alleen toegankelijk is voor de directie, de persoon die de administratie doet en het bestuur van de Stichting.

Tijdens het intakegesprek met de verantwoordelijke coördinator worden onderstaande punten besproken:

- Kennismaking en verwachtingen
- Ambities
- Scholing en ondersteuning
- Taken
- Overeenkomst & gedragscode
- Registratie en VOG

De duur van de overeenkomst is in beginsel één jaar en er wordt een proeftijd van één maand gehanteerd.

Veiligheid

Een VOG is een Verklaring Omtrent Gedrag, oftewel een bewijs van goed gedrag. Onderzoek heeft aangetoond dat het vragen van een VOG aan vrijwilligers bijdraagt aan de veiligheid binnen het vrijwilligerswerk. Met zo'n verklaring toont de vrijwilliger aan dat hij niet veroordeeld is voor ernstige delicten, zoals een zeden- of geweldsdelict. Het is voor de leerlingen en medewerkers die onder onze verantwoordelijkheid vallen belangrijk om zoveel mogelijk beschermd te zijn. Daarom verplichten we alle vrijwilligers om een VOG (verklaring omtrent het gedrag) te overleggen.

Kosten voor het aanvragen van een VOG kunnen bij de Stichting gedeclareerd worden.

Alle vrijwilligers en medewerkers van de Stichting hebben een geheimhoudingsplicht. Vrijwilligers die vanwege hun functie over vertrouwelijke informatie beschikken, dienen maatregelen te nemen om te voorkomen dat onbevoegden hiervan kennis kunnen nemen. De geheimhoudingsplicht is opgenomen in de vrijwilligersovereenkomst.

Voor vrijwilligers wordt een interne vertrouwenscontactpersoon aangewezen. Het eerste aanspreekpunt voor vrijwilligers is de verantwoordelijk coördinator die als contactpersoon voor de vrijwilliger is aangewezen. Mocht er een probleem zijn ontstaan waar de verantwoordelijk coördinator en de vrijwilliger samen niet uitkomen, of als de vrijwilliger een klacht heeft over de verantwoordelijk coördinator, dan kan contact opgenomen worden met de vertrouwenscontactpersoon.

De vertrouwenscontactpersoon (VCP) biedt vrijwilligers de mogelijkheid om in vertrouwen over grensoverschrijdend gedrag zoals pesten, discriminatie of seksuele intimidatie te praten. De VCP gaat in gesprek met slachtoffer of beschuldigde en onderzoekt waar de persoon in kwestie terecht kan met zijn hulpvraag en welke

mogelijke stappen genomen kunnen worden. De naam en bereikbaarheidsgegevens van deze medewerker staan op de website.

Inwerken

Het is belangrijk dat nieuwe vrijwilligers zich welkom voelen. Daarom moet het inwerken goed geregeld worden. De verantwoordelijk coördinator werkt de nieuwe vrijwilligers in. Deze draagt er zorg voor dat het inwerken in ieder geval bestaat uit:

- Informatieoverdracht over hun rol
- Aanleveren van documentatiemateriaal

De introductie moet recht doen aan de missie, visie en het beleid van de organisatie.

Begeleiding vrijwilligers

De Stichting Fabriek Fysiek investeert in haar vrijwilligers door goede begeleiding te bieden en is daarmee een aantrekkelijke organisatie om je als vrijwilliger voor in te zetten.

Vrijwilligerscoördinator als contactpersoon

Een vrijwilliger is altijd gekoppeld aan een beroepskracht of coördinator. Wie dit is, staat vermeld in de vrijwilligersovereenkomst. Deze verantwoordelijke coördinator draagt zorg voor de begeleiding en coaching van de vrijwilliger, voert op verzoek voortgangsgesprekken, organiseert met collega's de deskundigheidsbevordering en bewaakt grenzen van de vrijwilligers.

Voortgangsgesprekken

Het doel van het voortgangsgesprek is om samen te bekijken of de samenwerking naar tevredenheid verloopt. Het verslag van het gesprek wordt toegevoegd aan het vrijwilligersdossier welke na de registratie in het centrale registratiesysteem is aangemaakt. De Wet bescherming van persoonsgegevens is hierop van toepassing, zodat de vrijwilligers de zekerheid hebben dat alle medewerkers zorgvuldig omgaan met privacygevoelige gegevens.

Deskundigheidsbevordering

Deskundigheidsbevordering van vrijwilligers wordt door de Stichting gestimuleerd maar is niet verplicht, tenzij dit wettelijk of door opdrachtgevers is vereist.

De rechtspositie van vrijwilligers

Onder de rechtspositie van vrijwilligers worden de rechten en plichten verstaan waartoe de vrijwilliger en de organisatie zich met elkaar verbonden hebben.

Registratie persoonlijke gegevens

De organisatie moet kennis hebben van enige persoonlijke gegevens van de vrijwilligers. Van elke vrijwilliger staat geregistreerd wanneer deze is gestart, de datum waarop de samenwerking formeel wordt aangegaan en het moment waarop deze wordt beëindigd. De regels ten aanzien van het beschermen van de privacy van betrokkenen worden hierbij in achtgenomen, conform de AVG van de Stichting.

Vrijwilligersovereenkomst/contract

Elke vrijwilliger ontvangt bij aanname een vrijwilligersovereenkomst. Hierin worden de samenwerking, de afspraken, rechten en plichten jegens elkaar vastgelegd.

Beëindiging samenwerking

Bij beëindiging van de samenwerking heeft de verantwoordelijk coördinator een exitgesprek met de vertrekkende vrijwilliger.

Informatievoorziening

Vrijwilligers hebben recht op de functionele informatie die nodig is om hun taken naar behoren te kunnen uitvoeren. Daarnaast dienen ze te worden geïnformeerd over wat er binnen de organisatie gebeurt. De vrijwilligers staan op de verzendlijst van de nieuwsbrief. Wanneer daartoe aanleiding is, ontvangen de vrijwilligers mailings, brieven en andere voor hen relevante (schriftelijke) informatie. Deze berichtgeving kan ook bedoeld zijn om de vrijwilligers op de hoogte te houden van minder formele zaken en aangelegenheden.

De Stichting stimuleert de vrijwilligers input te leveren aan de nieuwsbrief en aan de website. De Stichting laat de vrijwilligers weten dat er voor hen belangrijke documenten op de website geplaatst worden via de nieuwsbrief.

Vrijwilligers invloed op het beleid en het werk

De vrijwilligers vervullen binnen de Stichting een ondersteunende rol.

Vergoedingen

Het kan zijn dat vrijwilligers onkosten moeten maken om hun werk te kunnen doen. Denk bijvoorbeeld aan vervoerskosten of uitgaven die verbonden zijn aan de aanschaf van materialen. In een dergelijk geval wordt voorafgaand aan de aanschaf goedkeuring gevraagd aan het Bestuur.

De vrijwilligers kunnen in aanmerking komen voor een vrijwilligersvergoeding wanneer ze werk doen waar rechtstreeks inkomsten bij gebaat zijn.

Verzekeringen

Voor alle vrijwilligers van de Stichting geldt een collectieve vrijwilligersverzekering van de gemeente Arnhem.

De vrijwilligersverzekering bestaat uit: ongevallen en persoonlijke eigendommenverzekering, aansprakelijkheidsverzekering, verkeersaansprakelijkheidsverzekering voor rechtspersonen, bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering en rechtsbijstandverzekering.

Conflicten en geschillen

Wanneer zich geschillen of conflicten voordoen tussen vrijwilligers onderling of tussen vrijwilligers en de organisatie, moet door middel van overleg een oplossing worden gevonden.